

Anexa 9

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare depusă în cadrul apelului de proiecte intitulat “Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/ sau în orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori”, AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.2

Cuprins

1.Solicitant	2
2.Atribute proiect.....	6
3.Responsabil de proiect.....	7
4.Persoană de contact.....	8
5.Capacitate solicitant.....	8
6.Localizare proiect.....	10
7.Obiective proiect.....	11
8.Rezultate așteptate	11
9.Context.....	12
10.Justificare	12
11.Grup țintă.....	13
12.Sustenabilitate.....	13
13.Relevanță	14
14.Riscuri.....	15
15.Principii orizontale.....	16
16.Metodologie.....	18
17.Indicatori prestabiliți	18
18.Plan de achiziții.....	19
19.Resurse umane implicate.....	19
20. Resurse materiale implicate	21
21.Activități previzionate	22
22.Buget - Activități și cheltuieli.....	25
23.Buget - Temă secundara FSE.....	27
24.Buget - Câmp de intervenție.....	28
25.Forma de finanțare	28
26.Tipul teritoriului.....	28
27.Mecanismele teritoriale de furnizare.....	29
28.Vizualizare proiect	29
29.Transmitere proiect	29

Toate imaginile de mai jos, precum și informațiile prezentate în acesta sunt cu rol de exemplu.

1. Solicitant

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția **Modificare persoană juridică**. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate).

Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus **Asociere în proiect**, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică).

NOTĂ: Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.

Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția **Drepturi acces utilizatori**, utilizând codul de înrolare al liderului.

Date de identificare

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu social
Denumire ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE Tipul organizației instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean Este întreprinderea IMM: Nu Cod fiscal 4433775 Nr. înregistrare 123311 Registru Registrul asociațiilor și fundațiilor Cod CAEN principal Servicii de administrare publică generală Data înființării 05 august 1993 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Entitate de drept public: Nu	Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE Director Nume Danciu Prenume Constantin Alin Data nașterii [redacted] CNP [redacted] Telefon 0766214705 Fax [redacted] E-mail alin.danciu@fonduri-ue.ro	Strada Nu exista 6 Informații extra Informații extra Țara România Județ București Localitate Municipiul București Cod Poștal 010374 Telefon [redacted] Fax [redacted] E-mail alin.danciu@fonduri-ue.ro Pagină Web www.fonduri-ue.ro

DATE FINANCIARE

Date financiare

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift
Nu există înregistrări					

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								

Exerciții financiare

Moneda: RON (obligatoriu)

În cazul în care se folosește alta moneda, în procesul de evaluare, proiectul poate fi respins la capacitate financiară.

Exerciții financiare

Moneda:LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Vă rugăm să introduceți datele financiare aferente ultimilor 4 ani fiscali încheiați. Aceste informații sunt folosite pentru calculul capacității financiare a parteneriatului.

Se vor completa doar câmpurile:

- **Data începere**
 - **Data încheiere**
 - **Număr mediu de salariați**
 - **Cifra de afaceri**
- Sau
- Venituri totale (O.N.G.)**

ATENȚIE!!! - maxim o entitate din componența parteneriatului, care nu are cifra de afaceri/suma veniturilor totale, poate obține finanțare prin aplicarea procentului de 30% sau 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

Vă rugăm să furnizați informații corecte. Aceste informații vor fi verificate în etapa de contractare. În cazul în care informațiile din documentele justificative diferă de informațiile introduse în MySMIS 2014 contractul poate fi REVOCAT, iar entitatea/entitățile pot fi excluse de la finanțare pe o perioadă de 2 ani.

FINANTARI

Finanțări anterioare

Finanțări

Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior														
Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg.contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoarea totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Spririn beneficiar	Rambursare efectivă	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
55510	Start spre succes - Fii antreprenorilor	123456	03 februarie 2009	01 martie 2016	07 martie 2016	1,000,000,000.00	950,000,000.00	95,000,000.00	950,000,000.00	95,000,000.00	Uniunea Europeană	EURO	4.4545	06 martie 2016
Măsura de ajutor de stat														
Baza legală națională														
Denumirea măsurii de ajutor: sprijin pentru DES Baza legală națională - denumire act juridic: APEL Număr: 169 An: 2014														
Baza legală comunitară														
Baza legală comunitară: reg CE 1303 Măsura CE2 Număr: 2 An: 2013														
Detalii proiect														
Obiective														
Obiective specifice: Cursuri de formare în materie de antreprenoriat pentru 200 de femei la nivelul fiecărei regiuni, oferind creșterea oportunităților la accesul femeilor pe piața muncii; asistentă din partea experților proiectului în vederea înținerii de către femei a propriilor afaceri. În toate bazele ei, în demersul de înțineri, de înregistrare și autorizare, inclusiv asigurând activități de sprijin și monitorizare ulterioare înținerii afacerii; promovarea poveștilor de succes ale femeilor care ocupă funcții de conducere în diverse structuri; această campanie motivând femeile din țara noastră prin prezentarea unor modele de succes ale unor femei care au reușit să își construiască o carieră sau o afacere; studii privind diferențele bazate pe gen în carieră și segregarea bazată pe gen existente pe piața muncii; aceste aspecte fiind ulterior incluse, de către echipa de cercetare din cadrul acestui proiect, în studiul de cercetare care vor putea servi ca punct de pornire pentru adoptarea de măsuri în vederea prevenirii problemelor de acest fel.														
Rezultate														
Activități A.0: Indicatori R1 - 10 sedințe de status lunar - Proceduri de lucru (proceduri de lucru pentru monitorizare și evaluarea proiectului) - Acord de proprietate intelectuală - Planul de asigurare a calității proiectului - Raport privind previziunea fluxului de numerar (cash-flow), evidența cheltuielilor executate bugetară - Raport periodic privind stadiul implementării proiectului - Studiu privind posibilele resurse ale proiectului - Proceduri de achiziție publică realizate în cadrul proiectului - 1 Plan de achiziții publice - 3 rapoarte de monitorizare - 3 Cereri de rambursare intermediare - Redactarea cererilor de plată lunare - 1 Cerere de rambursare finală - Acte adiționale - Rapoarte de audit Activitatea A.1: Indicatori R2 - 1 Plan de comunicare proiect - Proceduri de comunicare - Plan de publicitate și vizibilitate - 1 buc - 2 conferințe de presă (1 - de lansare proiect și 1 - de încheiere proiect) x 100 participanți Informant periodic - 1 kit de identitate vizuală proiect logo proiect, prezentare PPT proiect, foaie antetă de proiect - 10 afișe A3, 100 pliante - 4 buc - 5 comunicate de presă - Proceduri de organizare pentru amenajarea Centrelor de Sprijin Antreprenorilor (CSA) - Platformă on-line cuprinzând website-ul proiectului și secțiuni interactive de comunicare cu întreaga participare la proiect - Anunț privind deschiderea proiectului privind selecția de cursanți și de afaceri - Regulament de organizare și funcționare Centru de sprijin Antreprenorilor - Studiu socio-economic pentru deosebirii oportunităților de formare a antreprenorilor - Emisiuni mass-media de promovare a obiectivelor proiectului														
Activități finanțate														
A.6 - Raport consiliere afaceri antreprenorilor pentru realizarea planului de afaceri și a documentației de înțineri a spin-off - Proceduri consiliere pentru cererea spin-off - Raport privind derularea activității de mentorat înțineri spin-off Activitatea A.7 - Raport de consiliere înțineri partenariete - Studiu comparat asocierea în sistem clusterelor - Cluster format din solitarii parteneri și întreprinderi nou înființate - Statut Act constitutiv Regulament de organizare și funcționare Proceduri de funcționare Model de asociere - 5 programe cu emisuni în direct pentru promovarea culturii antreprenoriale - CD 5 Emisiuni în direct pentru promovarea culturii antreprenoriale - Revistă on-line de dezbateri dezbateri specialiștilor și publicului privind probleme dezvoltării antreprenoriatului Activitatea B.1 - Suport cursuri on-line de înțineri specifice antreprenorilor IMM - Cursuri on-line de înțineri specifice antreprenorilor IMM - Curs on-line înțineri în managementul IMM - Curs on-line înțineri resurse umane - Curs on-line înțineri gestionare servicii și a producției - Documentații de ajutor de minimis - Raport de monitorizare implementare ajutor de minimis - 4 Articole publicitate în revista on-line realizată în perioada proiectului - Fotomontaje prezentând activitatea Centrelor de Sprijin Antreprenorilor - 1 emisiune TV cu diferite evenimente de promovare a proiectului - Postere afișe de promovare proiect Activitatea B.2 - 20 cursuri cursuri on-line x10 bu														

Informații suplimentare cu privire la modalitatea de verificare a capacității financiare a parteneriatului se găsesc în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020".

Asistența acordată anterior va fi exprimată doar în RON. Pentru verificarea corectitudinii informațiilor introduse, în cazul în care contractul a fost în euro, se va specifica cursul de conversie euro/RON folosit (în cazul finanțărilor POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului pe care a fost depusă cererea de finanțare).

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar.

Detalii proiect

Obiective

Va rugăm să detaliați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor implementate anterior.

Rezultate

Va rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul țintă și localizarea acestuia.

Activități finanțate

Va rugăm să detaliați activitățile (masurile furnizate membrilor grupului țintă) realizate în cadrul proiectului implementat anterior.

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An
-	-	-	-

* se selectează din nomenclator

*Baza legală comunitară - se completează doar pentru ajutor de stat

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

În cazul în care în ultimii 4 ani financiari ați beneficiat de măsuri de ajutor de stat, va rugăm să completați câmpurile aferente acestei secțiuni.

Asistența solicitată

În cazul în care intenționați să depuneți mai multe solicitări de finanțare în cadrul apelurilor POCU, va rugăm să completați această secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare).

Informația introdusă va fi folosită în vederea identificării dublei finanțări și pentru aplicarea prevederilor documentului "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020"- CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor - Beneficiari cu proiecte multiple.

--



UNIUNEA EUROPEANĂ



*** se selectează din nomenclator**

Detalii proiect

Obiective

Vă rugăm să prezentați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Activități finanțate

Vă rugăm să prezentați o scurtă descriere a activităților și grupul țintă aferente proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare

Împrumuturi

Nu se completează.

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

Nu se completează.

Atenție!!!

În această secțiune vor fi încărcate următoarele documente:

1. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider -(Anexa nr. 2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)
2. Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru fiecare Partener - Anexa nr. 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)
3. Documente suport / justificative la PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR, dacă proiectul se implementează în parteneriat
4. Acordul de parteneriat (dacă este cazul), semnat de solicitant și parteneri. În situația în care proiectul se implementează în parteneriat, se verifică existența Acordului de parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
5. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite (Anexa 8 la Ghidul solicitantului condiții specifice)
6. Contractul de finanțare prin PNDR 2014-2020 - măsura 19 LEADER, pentru proiectul hard de infrastructură socială (Contract de finanțare semnat la nivelul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - AFIR)/ Notificarea cererilor de finanțare eligibile și selectate, emisă de AFIR
7. Documentul specific semnat de beneficiarul proiectului finanțat prin PNDR cu solicitantul finanțării POCU prin care se acordă acestuia din urmă, dreptul de operaționalizare a infrastructurii sociale, solicitantul POCU având calitatea de furnizor de servicii sociale, acreditat în condițiile legii (dacă este cazul).
8. Autorizațiile/acreditările care atestă expertiza relevantă pentru acțiunile selectate (de ex., autorizarea ca furnizor de servicii sociale, furnizor de formare profesională, furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, furnizor de servicii medicale/socio-medicale, marca socială etc.)

Toate documentele enumerate mai sus vor fi încărcate în format .pdf după aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal/împuternicitului, din partea Solicitantului, identificat electronic în aplicația MySMIS 2014.

Asistență solicitată

Titlu		Asistență solicitată					
Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Dată curs de schimb	
START-UP IS+	149669 / 06 mai 2014	3,767,530.00	3,767,530.00	Uniunea Europeană	EUR	4.5555	16 mai 2016
needs but not 4 long	111111 / 08 februarie 2016	200,000,000.00	200,000,000.00	Guvernul României	LEI	4.5453	07 martie 2016
Detalii proiect							
<p>Obiective</p> <p>OS1 – Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informate și conștientizate privind oportunitățile existente în vederea înnoirii întreprinderii, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OS2 – Creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă noi create, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de finanțare structurată adresată persoanelor cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. OS3 – Dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, prin activități de formare profesională în domeniul întreprinderii. OS4 – Creșterea abilităților de a dezvolta și lansa o idee startup pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, prin oferirea de servicii integrate în vederea înființării abilităților și ocupării pe cont propriu, în cadrul a patru centre de sprijin. OS5 – Va fi realizat prin implementarea A1 privind dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OS6 va fi realizat prin dezvoltarea și implementarea unei scheme STARTUP (A2) de care vor beneficia 40 de persoane, respectiv prin furnizarea serviciilor de sprijin în vederea înființării de afaceri (A4), adică prin-o combinație optimă între sprijinul financiar și cel de specialitate, bazată pe servicii personalizate. OS7 va fi realizat prin activități de formare antreprenorială cu participarea a 400 de persoane, membri ai grupului țintă. OS8 va fi realizat prin intermediul serviciilor de sprijin furnizate pentru cei 400 de persoane, membri ai grupului țintă, de către centrele de sprijin inițiate și dezvoltate în cadrul proiectului (A4). Corelata între obiectivele specifice, activitățile, activitățile și indicatorii propuși este prezentată în secțiunea Graficului activităților. Beneficiarii pentru GT. Cei 400 de persoane incluse în grupul țintă 1, vor fi informați și conștientizați privind oportunitățile și oportunitățile existente în vederea înnoirii întreprinderii, dezvoltându-și astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. 2, li se vor dezvolta competențele antreprenoriale în cadrul unui program de formare antreprenorială al cărui conținut a fost dezvoltat în cadrul unui proiect POCU și 3, i s-a oferit implementarea de proiectant, 3, li s-a oferit asistență necesară pentru dezvoltarea ideii startup și pentru materializarea acesteia, beneficiind de servicii integrate înnoirii furnizate de patru centre de sprijin, inclusiv sprijin în realizarea studiului de piață, dezvoltarea planului de afaceri și a strategiei de marketing. Toată 40 de persoane vor beneficia de finanțare în cadrul schemei startup, care, pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată în cadrul schemei, sprijin pentru antreprenori vor avea acces, ca și sprijin complementar și opțional, la finanțare rambursabilă prin implicarea unei instituții financiare. Prin dezvoltarea asistentilor antreprenoriale a 400 de persoane în vederea înființării de noi afaceri, precum și prin susținerea inițiativelor de 40 de noi întreprinderi startup proiectul contribuie direct la obiectivul specific al AP 3 privind dezvoltarea antreprenorială, prin sprijinirea indivizilor pentru inițierea afacerilor.</p> <p>Rezultate</p> <p>A1 - 1 campanie social media, prin care ajungem la min. 10000 de persoane. - 15 întâlniri de informare și conștientizare cu participarea a minim 35 de persoane eveniment organizat în colaborare cu instituții de învățământ superior din cele două regiuni. - 400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categorii de vârstă 18-25 ani, înființându-se în învățământul superior. Informațiile beneficiarilor reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați privind oportunitățile existente în vederea înnoirii întreprinderii și promovării activităților întreprinderii. Dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. Rezultate A1 vor contribui în mod direct la realizarea OS1 privind creșterea numărului de persoane din reg. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informate și conștientizate privind oportunitățile existente în vederea înnoirii întreprinderii. A2 - 1 procedură de implementare a schemei STARTUP, 1 metodologie de organizare a conținutului de idei de afaceri, 1 concurs de idei de afaceri, 40 de idei de afaceri selectate și finanțate, 40 acorduri de finanțare implementate, îmbunătățirea beneficiarilor reale: 40 de persoane vor beneficia de finanțare în cadrul schemei startup, și pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată ca ajutor de minimis în cadrul schemei, sprijin pentru antreprenori vor avea acces, ca și sprijin complementar și opțional, la finanțare rambursabilă prin implicarea unei instituții financiare. Beneficiarii schemei de minimis li se va elimina din calea întinerii afacerii obstacolul reprezentat de greutatea de a obține fonduri. Rezultate A2 vor contribui în mod direct la realizarea OS2 privind creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă noi create. A3 - 20 de cursuri de formare antreprenorială în cadrul programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale, necesare pentru creșterea și funcționarea unei afaceri, inclusiv înființarea afacerii la OFC, planificarea și managementul financiar al firmei, proceduri bancare, gestionarea angajatorilor, realizarea activității de marketing etc. Beneficiarii formării antreprenoriale li se va elimina din calea întinerii afacerii obstacolul reprezentat de lipsa de cunoștințe privind lansarea și susținerea unei afaceri.</p> <p>Activități finanțate</p> <p>A1 - 1 campanie social media, prin care ajungem la min. 10000 de persoane. - 15 întâlniri de informare și conștientizare cu participarea a minim 35 de persoane eveniment organizat în colaborare cu instituții de învățământ superior din cele două regiuni. - 400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categorii de vârstă 18-25 ani, înființându-se în învățământul superior. Informațiile beneficiarilor reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați privind oportunitățile existente în vederea înnoirii întreprinderii și promovării activităților întreprinderii. Dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. Rezultate A1 vor contribui în mod direct la realizarea OS1 privind creșterea numărului de persoane din reg. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informate și conștientizate privind oportunitățile existente în vederea înnoirii întreprinderii. A2 - 1 procedură de implementare a schemei STARTUP, 1 metodologie de organizare a conținutului de idei de afaceri, 1 concurs de idei de afaceri, 40 de idei de afaceri selectate și finanțate, 40 acorduri de finanțare implementate, îmbunătățirea beneficiarilor reale: 40 de persoane vor beneficia de finanțare în cadrul schemei startup, și pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată ca ajutor de minimis în cadrul schemei, sprijin pentru antreprenori vor avea acces, ca și sprijin complementar și opțional, la finanțare rambursabilă prin implicarea unei instituții financiare. Beneficiarii schemei de minimis li se va elimina din calea întinerii afacerii obstacolul reprezentat de greutatea de a obține fonduri. Rezultate A2 vor contribui în mod direct la realizarea OS2 privind creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă noi create. A3 - 20 de cursuri de formare antreprenorială în cadrul programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale, necesare pentru creșterea și funcționarea unei afaceri, inclusiv înființarea afacerii la OFC, planificarea și managementul financiar al firmei, proceduri bancare, gestionarea angajatorilor, realizarea activității de marketing etc. Beneficiarii formării antreprenoriale li se va elimina din calea întinerii afacerii obstacolul reprezentat de lipsa de cunoștințe privind lansarea și susținerea unei afaceri.</p> <p>Împrumuturi</p> <p>NA</p>							

Descrierea structurii grupului

Pe parcursul a 6 ani de activitate a acumulat experiență atât în consultanță în domeniul dezvoltării antreprenoriale, cât și în implementarea și managementul proiectelor finanțate de UE. Partenerul 1 a fost implicat în dezvoltarea și managementul unui număr ridicat de proiecte finanțate prin FSE, FEDR și FEADR. Partenerul 1 implementează în colaborare cu Solstarul proiectul POCU RUI 25.6.2.0124779 - Model integrat de dezvoltare a resurselor umane din mediul rural în vederea ocupării forței de muncă în sectorul turistic. Obiectivul general al proiectului este acela de a asigura sustenabilitatea pe termen lung în zonele rurale din regiunile de dezvoltare Centru și Nord-Vest prin intermediul unor proiecte finanțate din fonduri nerambursabile este necesară descrierea experienței de minim 6 luni în domeniul activităților proiectului conform prevederilor ghidului Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020



2. Atribute proiect

Tip proiect

Se selectează din nomenclator - Proiecte FSE

Proiect major DA / NU - pentru POCU se bifează obligatoriu NU.
Codul comun de identificare (CCI)

Nu se aplica pe POCU.

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU - pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiect fazat DA / NU x - pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Numărul fazei

Nu se aplica pe POCU.

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA / NU x pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU x pentru POCU se bifează obligatoriu NU.
Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu se aplica pe POCU.

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Sprijin public va constitui ajutor de stat: DA / NU pentru acest apel de proiecte se bifează DA, dacă proiectul conține măsuri care intră sub incidența ajutorului de minimis.

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este generator de venit: DA / NU pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ITI Delta Dunării pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020Titlu
proiect:

Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Compon
comunită
excluziun

Cod proiect: 100343

Completare (pas 2/26): Atribute proiect

Cod asociere proiect 100343-101

Tip proiect

Componentă 1

Proiecte FSE

Proiect major

☐ Da ☒ Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore

☐ Da ☒ Nu

Proiect finalizat

☐ Da ☒ Nu

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este plan de acțiune comun

☐ Da ☒ Nu

Proiectul include finanțare Inițiativă locuri de muncă pentru tineri: Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat

☒ Da ☐ Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

☐ Da ☒ Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

☐ Da ☒ Nu

3. Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.		poziția în cadrul proiectului (daca este cazul).
Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.	Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.	Se completează cu adresa de posta electronica a managerului de proiect.

4. Persoană de contact

Nume	Prenume	Funcție
Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu AM/OI. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect.		Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.

Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.	Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.	Se completează cu adresa de posta electronica a persoanei de contact.

Completare (pas 4/26): Persoană de contact

Nume: POPA Prenume: ION DANIEL Funcția: Secretar

Telefon: 0766217011 Fax: 0121223000 E-mail: popa.daniel@fiseromania.ro

Salvează

5. Capacitate solicitant

Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului.

Va rugăm să acordați atenție sporită selectării sursei de finanțare, având în vedere faptul că pentru opțiunea „Buget de stat” sistemul electronic va calcula automat valoarea contribuției proprii.

Pentru celelalte opțiuni este necesară introducerea valorii finanțării nerambursabile, obținută prin diferența dintre valoare eligibilă și contribuția privată calculată conform procentelor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator în funcție de sursa de finanțare a entității

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator.

În cazul în care în parteneriat au fost selectați actori cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate, se va selecta din nomenclator calitatea pe care aceștia o au în proiect.

Alegeți cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator - Dacă acesta este activ (în cazul în care nu este obligatoriu acesta va fi gol)

Completare (pas 5/26): Capacitate solicitant

Lider	Membru 1	Membru 2
<p>Sursă de cofinanțare</p> <p>Venituri proprii ale autorității publice</p> <p>Sursa de cofinanțare nu mai poate fi schimbată pentru acest membru deoarece au fost introduse cheltuieli în secțiunea Buget - Activități și cheltuieli</p>		
<p>Calitatea entității în proiect</p> <p>furnizor de servicii de stimulare a ocupării forței de muncă</p>		
<p>Alege cod CAEN relevant</p> <p>Nu există înregistrări</p>		

Capacitate administrativă

Capacitate administrativă

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect

2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect

Solicitantul/partenerul va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

Va rugăm să corelați informația din această secțiune cu informația din Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului.

Capacitate financiară

NU se completează

Capacitate tehnică

NU se completează

Capacitate juridică

NU se completează

1748 caractere rămase

Capacitate financiară

NA

1748 caractere rămase

Capacitate tehnică

NA

1748 caractere rămase

Capacitate juridică

NA

6. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	Se va/vor selecta județul/județele	Se va/vor selecta localitatea/localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid.

Completare (pas 6/26): Localizare proiect

Componentă 1

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Sud-Vest Oltenia	Gorj	Municipiul Târgu Jiu	a
		Oraș Bumbești-Jiu	promovare și informare, pagina web, acțiuni mass media, 5 va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea și implementarea campaniei de informare și sensibilizare privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, inclusiv campanie social media și cele 15 întâlniri de informare și sensibilizare, 5, în calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurând formarea antreprenorială a 400 de persoane din regiunile NV și V, 5 va fi implicat în realizarea A4 – Activități integrate în sprijinul inițierii afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea și Incubatorul de afaceri din Sacueni, 5 va fi implicat în dezvoltarea și implementarea în cadrul celor două centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru inițierea afacerilor, oferind asistență pentru 200 de persoane din GT și sprijinind ddv profesional înființarea a minim 20 de noi întreprinderi, Partenerul 1 (P1) va fi implicat în realizarea activităților de managementul proiectului prin delegarea în echipa de management a unui responsabil financiar și a unui asistent de proiect, P1 va fi implicat în realizarea activităților de informare și publicitate și va fi responsabil pentru organizarea a trei conferințe, P1 va fi unic responsabil pentru realizarea A2 privind dezvoltarea și implementarea unei scheme STARTUP, în cad

Modifică localizare

Județ: Gorj Localitate: Oraș Bumbești-Jiu

Informații proiect

promovare și informare, pagina web, acțiuni mass media, 5 va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea și implementarea campaniei de informare și sensibilizare privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, inclusiv campanie social media și cele 15 întâlniri de informare și sensibilizare, 5, în calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurând formarea antreprenorială a 400 de persoane din regiunile NV și V, 5 va fi implicat în realizarea A4 – Activități integrate în sprijinul inițierii afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea și Incubatorul de afaceri din Sacueni, 5 va fi implicat în dezvoltarea și implementarea în cadrul celor două centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru inițierea afacerilor, oferind asistență pentru 200 de persoane din GT și sprijinind ddv profesional înființarea a minim 20 de noi întreprinderi, Partenerul 1 (P1) va fi implicat în realizarea activităților de managementul proiectului prin delegarea în echipa de management a unui responsabil financiar și a unui asistent de proiect, P1 va fi implicat în realizarea activităților de informare și publicitate și va fi responsabil pentru organizarea a trei conferințe, P1 va fi unic responsabil pentru realizarea A2 privind dezvoltarea și implementarea unei scheme STARTUP, în cad

251 caractere rămase

Renunță Confirmă

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

7. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al programului și apelului specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.

proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Completare (pas 7/26): Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea antreprenoriatului în regiunile de dezvoltare Nord-Vest și Vest, prin stimularea și sprijinirea inițiativei antreprenoriale genera efecte pozitive pe termen lung la nivelul grupului țintă. Datorită serviciilor integrate pentru sprijinirea inițierii și dezvoltării de activități independente și vor de finanțare cele 40 de persoane finanțate vor putea demara și dezvolta afacerea, astfel încât aceasta să devină, pe termen lung, o opțiune de carieră sustenabilă, cu șomajului în regiunile de acțiune. În urma proiectului, în regiunile țintă se va consolida ecosistема startup (formată din persoanele care doresc să inițieze o activitate business acceleratori și spații coworking), contribuind, pe termen lung, la creșterea de noi afaceri startup în domeniul inovatoare și competitive. Dezvoltarea mediului și creșterii capacității de absorbție a forței de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului
1	Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și sensibilizare.
2	Creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă nou create, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de finanțare startup adresate persoanelor cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă.
3	Dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, prin activități de formare profesională în domeniul antreprenoriatului.

Editează obiectivul specific al proiectului

Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului

Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și sensibilizare.

1454 caractere rămase.

Renunță Confirmă

8. Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare componentă.

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	Se vor detalia separat rezultatele preconizate a fi obținute ca urmare a efectuării activităților/sub activităților proiectului. Fiecare rezultat va fi corelat cu activitatea/sub activitatea de la care provine.

Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. În acest sens, trebuie să descrieți rezultatele, corelate, cu țintele și indicatorii de realizare imediată și cu indicatorii de rezultat.

Completare (pas 8/26): Rezultate așteptate

Componentă 1

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculate în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informati și conștientizați existența oportunităților existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.
2	1 vor contribui în mod direct la realizarea OS1 privind creșterea numărului de persoane din reg. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului. Implementarea schemei STARTUP, - 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri, - 1 concurs de idei de afaceri, - 40 de idei de afaceri selectate spre finanțare, - 40 acorduri de finanțare implementate. Îmbunătățiri/beneficii reale: 40 de persoane vor fi informati și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.
3	3 vor contribui în mod direct la realizarea OS3 privind dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Af - 2 centre de : locație Cluj Napoca și Timisoara), - 2 centre de sprijin deja existente și administrate de Solicitant dezvoltate în cadrul proiectului, - 60 de studii de piață, 60 de planuri de afaceri, 60 de strategii marketing, - 1 pachet de servicii inovator în sprijinul inițierii de afaceri, - 400 persoane beneficiare ale serviciilor de sprijin, - 12 Burse startup (3/centru), - 12 Seri startup (3/centru).

Modifica rezultat

Detalii rezultat

400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculate în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informati și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.

drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
de dezvoltare de către Serviciul de Telecomunicații Speciale
Ver. 1.0.18

9.Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;
- contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect;
- nevoia identificată la nivelul persoanelor care vor intra în grupul țintă;
- aspecte detaliate legate de localizarea proiectului;
- soluția adoptată și justificarea acesteia pentru rezolvarea nevoii identificate;
- contextul implementării proiectului;
- modul în care se adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului;

Completare (pas 9/26): Context

Context

Proiectul este relevant față de ob. general al POSDRU și față de obiectivele AP3 și DMI 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca opțiune de carieră, în rândul pers. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul are relevanță față de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lansării de afaceri startup în domeniile competitive prevăzute de CPP 176, rezultând în minim 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin creșterea a 2 centre de sprijin și dezvoltare a încă 2 deja existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea vizunii Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate. Prin facilitarea exploatării economice a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creării de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea inițierii de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri și la creșterea, în cadrul acestora, a minim 80 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020/Vest privind creșterea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la nivel intern și internațional, inclusiv prin încurajarea spiritului antreprenorial și sprijin pentru start-up-uri, precum și prin sprijinirea structurilor de servicii suport pentru afaceri. Provocarea de bază identificată la nivel național și adresată prin acest proiect o constituie lipsa unei culturi antreprenoriale, semnalată în POSDRU, dar remasa nerecunoscută, în condițiile în care apare ca punct slab și în analiza SWOT a Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, dar se regăsește și printre provocările evocate de Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020, ca fiind demonstrată prin lipsa unei mase critice de IMM-uri. Problema este relevantă și la nivel regional: din rezultatele unei cercetări sociologice realizate pe 3000 de persoane, esanșon reprezentativ pentru populația adultă din trei regiuni, inclusiv N/V și V (2011), POSDRU 50563) reiese că doar 15,2% dintre respondenți (17,5% dintre bărbați și 13,4% dintre femei) s-au gândit la o afacere proprie. În paralel cu problema lipsei culturii antreprenoriale se constată că noile evoluții pe piață, generate, conform DCI POSDRU, de medii

3534 caractere rămase

Salvează

10.Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta:

- Principalele probleme care justifică intervențiile; În această secțiune va rugăm să detaliați argumentele care trebuie să arate de ce problema/problemele menționate sunt o prioritate pentru persoanele care vor intra în grupul țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar pentru acel grup țintă, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă;

- Valoarea adăugată a proiectului, respectiv ce aduce în plus față de situația deja existentă.

Completare (pas 10/26): Justificare

Justificare

GT al proiectului îl constituie 400 de persoane din cele 10 județe ale regiunilor NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Dintre acestea min. 50% vor fi din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Din totalul de 400 de persoane min. 25% vor fi femei. GT a fost identificat și delimitat în baza unui raport de cercetare vizând inclusiv reg. NV și V, elaborat în cadrul proiectului POSDRU/92/3.1/S/50593 (Raport de cercetare I – Potentialele antreprenoriale - oportunități și dificultăți: <http://www.spiru-antreprenorial.ro/publicatii/0/>). Conform acestui raport barbații, tinerii, cei fără familie, care provin dintr-un oraș mai mare sau din reședința de județ, cu studii univ. sunt cei mai interesați în pornirea unei afaceri proprii. Cei care vor să inițieze o afacere sunt motivați cel mai mult, conf. raportului, de veniturile mai mari (41,8%) și de independența personală (40,5%). Având în vedere tipurile de potențiali antreprenori definiți în raport, GT al proiectului poate fi descris astfel: 1. tineri, la începutul carierei (barbați tineri, în jur de 20 de ani, cu studii medii, cu o meserie învățată, interesați în demararea unei afaceri în domeniul calificării, de ex. Lemn și mobila, Textile și pielărie, Turism și ecoturism); 2. femei tinere cu studii superioare (sau o pondere mai mică, sunt înalt educate, de multe ori necasătorite, între 20-30 de ani, cu experiență practică în domeniul de activitate, receptivă, cu idei concrete privind pornirea unei afaceri); 3. Inovatori (cei cu idei inovatoare); 4. lucrători migranți care s-au reîntors în țară (barbați cu studii medii, care au lucrat în străinătate pe termen mai lung, cu vârsta între 30-40 de ani). Lista se completează cu cei din grupa de vârstă 18-25 ani din inv. superior (GT prioritar al CPP). Nevoile GT au fost identificate în baza raportului sus menționat, care se bazează pe analiza culturii și motivatelor antreprenoriale din regiunile vizate (ancheta pe esanșon de 3000 de persoane din reg. NV și V-C, reprezentativ pe populația adultă, incl. cei din categoria de vârstă 18-25, din învățământul superior) și pe analiza necesităților de formare și de sprijin a potențialilor antreprenori (interviu focus-grup). În primul rând, rezultatele analizei culturii și motivatelor antreprenoriale evidențiază că, la întrebarea privind intenția de a deveni antreprenor doar 15,2% din totalul de 2857 de răspunsuri au fost afirmative, în timp ce cel mai recent Eurobarometru Antr. (2012) arată o medie de 32% la nivelul UE. Pentru a promova cultura antreprenorială în regiunile țintă propunem A1, care include o campanie social media pentru promovarea antreprenoriatului vizând GT în general, respectiv o serie de întâlniri de informare și consiliere a tinerilor de 18-25 ani înmatriculați în inv. superior. Analizând cele mai frecvente obstacole ale

3506 caractere rămase.

Salvare

11. Grup țintă

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, categoriile și dimensiunea grupului țintă, cuantificarea grupului țintă
Atenție!!! - aceasta secțiune trebuie corelată cu secțiunea „Justificare”.

Completare (pas 11/26): Grup țintă

Grup țintă

rup țintă: potențialii beneficiari și beneficiarii, mediul de afaceri, publicul larg. Responsabil: S 4. Realizarea de materiale de informare, conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 5. Realizarea de materiale de promovare proiect: conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 6. Relații mass media: Pe parcursul proiectului vor fi emise minim 3 comunicate de presă. Pe lângă comunicatele de presă vizibilitatea proiectului în mass media va fi realizată prin anunțuri (TV, radio, social media) și articole PR în presa scrisă. 7. Conferința de încheiere urmată de o conferință de presă. Participanți: persoane din GT, reprezentanți ai mediului de afaceri și ai mediului financiar-bancar, reprezentanți ai instituțiilor publice relevante (ORC, OTIMMC, CCI etc.), reprezentanți mass-media. Tematică abordată: prezentarea rezultatelor proiectului, idei pentru follow-up și sustenabilitate. Responsabil: P1. Locație: Regiunea V. Toate materialele de IP vor fi bilingve și vor fi realizate conf. prevederilor MIV POSDRU și regilor de vizibilitate specifice CPP, România Start-up. Subcontractare: servicii de publicitate (inclusiv realizarea materialelor de promovare și informare, creare pagina web, publicitate în mass-media și social media, servicii de organizare evenimente (conferințe) tineri din învățământul superior, de ex. HUO09011642.3.2 - Co-operare transfrontalieră pentru facilitarea integrării pe piața muncii absolvenților (valoare angajată: 47.796 euro). Conform datelor financiare capacitatea financiară a Solicitantului este stabilă, fiind capabil să prefinanteze mai multe proiecte în paralel. Partenerul 1 este o firmă de consultanță înființată de o instituție financiară cu succursale în toate cele 10 județe țintă ale proiectului. Serviciile de consultanță oferite de P1 sunt corelate și sprijinite de instituția fondatoare, astfel experiențele acestora în administrarea de scheme de finanțare vor putea fi transferate către P1, mai mult, schema STARTUP va avea în vedere importanța implicării sectorului financiar în sprijinirea noilor afaceri prin completarea finanțării nerambursabile (de minimis) din FSE prin POSDRU și a finanțării rambursabile oferite de banca (finanțare opțională incluzând servicii de cofinanțare bancară pentru startup și asigurarea garanțiilor bancare). Printre serviciile de consultanță oferite de P1 se numără consultanța în domeniul dezvoltării de afaceri, inclusiv realizarea de studii de piață, elaborarea de planuri de afaceri și strategii de marketing. Partenerul 1 are vastă experiență în managementul și implementarea tehnică a proiectelor finanțate din FSE, FEDR și FEADR. Partenerul 1 implementează în prezent, în colaborare cu Solicitantul proiectul POSDRU/135/5.2/S/124779 vizând dezvoltarea resurselor umane din mediul rural în vederea ocupării forței de muncă în sectorul turistic (valoare

Salvare

12. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se vor descrie măsurile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Nu se completează.

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu se completează.

Transferabilitatea rezultatelor

Se va descrie modalitatea prin care va fi asigurată transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.

Completare (pas 12/26): Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

furnizarea la nivelul fiecărei comunități marginalizate vizate în proiectele finanțate în cadrul acestor apeluri de proiecte a unor servicii sociale/ medicale/ medico sociale etc., pentru care este asumată sustenabilitatea activității acțiunilor sale în planul local de măsuri privind inserția cetățenilor români de etnie romă (conform Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2012-2020) al autorității locale vizate. Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile în implementarea proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi finalizarea implementării.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

În situațiile în care proiectul prevede măsuri de antreprenoriat: Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 luni de la finalizarea implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

NA

1748 caractere rămase

Ofere detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

NA

13.Relevanță

Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul prin obiectivele sale contribuie la realizarea obiectivelor POCU (în special Obiectivul specific 5.2.: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC)

Referitoare la SUERD

NU se completează.

Completare (pas 13/26): Relevanță

Referitoare la proiect

Proiectul este relevant față de obiectivele operaționale ale DMI 3.1, după cum urmează: 1. Campania de informare și sensibilizare (A1) este relevantă OOI privind creșterea conștientizării și promovarea atitudinilor pozitive față de cultura antreprenorială 2. Programul de formare antreprenorială (A3) este relevant OOI privind implementarea de programe și servicii inovatoare pentru încurajarea antreprenoriatului 3. Serviciile de sprijin oferite de centrele de sprijin (A4), precum și schema STARTUP (A2) este relevant OOI privind încurajarea antreprenoriatului prin servicii de sprijin pentru inițierea unei afaceri. Datorită beneficiilor pentru GT, rezultatelor și efectelor pe termen lung proiectul contribuie în mod direct la realizarea ob. general al POSDRU privind asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe piața muncii a grupului țintă, precum și la realizarea obiectivului specific al Programului cu privire la promovarea culturii antreprenoriale.

772 caractere rămase

Referitoare la SUERD

NA

1748 caractere rămase

Aria prioritara SUERD

NU se completează.

Strategii relevante

Strategii vizate în cadrul acestui apel:

- Acordul de parteneriat 2014-2020
- Recomandările Specifice de Țară
- Programul Național de Reformă
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020
- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020

- Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020
- Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 - 2020
- Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020
- Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii
- Strategia pentru Învățarea pe tot Parcursul Vieții
- Legislația aplicabilă în domeniile: ocupare, social, antreprenariat, educație, sănătate

Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.

Se completează conform opțiunii selectate cu informații relevante privind strategiile selectate.

PERIA PRIOBITATEA "SOCIAL"

--Selectați--

Referitoare la alte strategii

Proiectul este relevant față de ob. general al POSDRU și fața de obiectivele AP3 și DMI 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca opțiune de carieră, în rândul pers. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea, inclusiv finanțarea a acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul arată relevanța față de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lansării de afaceri startup în domeniile competitive prevăzute de CPP 176, rezultând în minim 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin crearea a 2 centre de sprijin și dezvoltare a încă 2 deja existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate. Prin facilitarea explorării economice a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creării de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea înținerii de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri și la crearea, în cadrul acestora, a minim 80 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind crearea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la

0 caractere rămase

Strategii relevante:

- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- ☐ Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) - proiect din lista prioritărilor a SIDU
- ☒ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020
- ☐ Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- ☐ Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- ☒ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- ☒ Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijoci (IMM)
- ☐ Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- ☒ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romă pentru perioada 2015-2020
- ☒ Strategia Națională de Sănătate 2014-2020

☒ Salvează

14. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului	Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat - semnificativ/mediu/mic.
Atenție !!! Nu se va acorda prioritate (punctaj) numărului riscurilor identificate.		

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma
Cod proiect: 100343

Completare (pas 14/26): Riscuri

Descriere:
Riscuri legate de planificarea și implementarea proiectului

999 caractere rămase.

Detalii riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Atenuare
1	Resurse umane sunt indisponibile atunci când eu am nevoie de ele - duce la încălcarea timpului de muncă a resurselor umane disponibile la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care consientizează importanța asigurării unei calități corespunzătoare pentru activitățile proiectului.	
2	Indicatori supraestimați fac imposibilă atingerea lor - neatingerea indicatorilor într-o proporție semnificativă (sub 75%) duce la retragerea proporțională a finanțării.	Măsuri de atenuare riscului

Editează Risc

Risc identificat

Resurse umane sunt indisponibile atunci când eu am nevoie de ele - duce la încălcarea timpului de muncă a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care consientizează importanța asigurării unei calități corespunzătoare pentru activitățile proiectului.

428 caractere rămase.

Măsuri de atenuare a riscului

Măsuri de atenuare a riscului

1720 caractere rămase.

Renunță Confirmă Salvare

15.Principii orizontale

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Poluatorul plătește

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre **opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.**

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

Completare (pas 15/26): Principii orizontale

Egalitate de șanse | Dezvoltare durabilă

Egalitate de gen

Elemente de bază ale asigurării egalității de șanse și de gen: Partenerii se obliga să respecte legislația privind egalitatea de șanse și de gen, precum și nediscriminarea, conf. prevederilor în materie ale POSDRU la DCI. Solicitantul și Partenerii se obliga să promoveze principiul egalității de șanse prin asigurarea participării la activitățile proiectului a persoanelor eligibile, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială. Minim 25% din grupul țintă al proiectului vor fi femei peste 18 ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Acest procent a fost definit prin luarea în considerare a faptului că intenția de a iniția o activitate independentă se regăsește mai accentuat în rândul bărbaților și este o limită inferioară, evitând posibilitatea, ca prin activitatea de promovare a antreprenoriatului feminin realizată în cadrul proiectului ponderea femeilor să fie mai ridicată. Pentru asigurarea egalității de șanse în recrutarea grupului țintă se vor avea în vedere criterii de selecție aplicabile în mod uniform. Ținând cont de componenta etnică a județelor vizate, participanții vor avea posibilitatea de a beneficia de toate serviciile oferite în cadrul proiectului în limba maternă, în vederea asigurării de acces lingvistic pentru toți participanții. În acest domeniu avem deja resurse și experiențe anterioare care vor fi valorizate în cadrul proiectului: de ex. materialul de curs pentru programul de formare antreprenorială, elaborat în cadrul unui proiect POSDRU 3.1 anterior, este bilingv (RO/HU). Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind

0 caractere rămase

Nediscriminare

Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind importanța asigurării egalității de șanse și de gen în domeniul antreprenoriatului. Integrarea principiului egalității de șanse în realizarea activităților: A1: Campania social media va avea o componentă privind promovarea antreprenoriatului feminin. În cadrul întâlnirilor de informare și consiliere privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului vom promova principiile egalității de șanse și de gen, nediscriminarea și respectarea diversității, și vom pune accent pe promovarea antreprenoriatului feminin. În acest sens vor fi prezentate bune practici ale antreprenoriatului feminin și vor fi promovate separat serviciile oferite în cadrul proiectului, dedicate în special femeilor. Materialele de informare utilizate vor conține mesaje privind importanța egalității de șanse, de gen și a nediscriminării în domeniul antreprenoriatului. A2: În dezvoltarea schemei STARTUP vom respecta cu strictețe principiul egalității de șanse și cel al nediscriminării. Toți cei interesați vor avea posibilitatea de a participa în competiția de planuri de afaceri, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate a grupului țintă impuse de GSCG. Competiția va fi deschisă publicului larg, nu doar persoanelor din GT care au participat la programul de formare antreprenorială. Criteriile de selecție vor fi publice, procesul de selecție a planurilor de afaceri fiind transparent și nediscriminatoriu. Regulile de urmat în acest sens vor fi incluse în metodologia

16. Metodologie

Metodologie

Vor fi descrise:

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. precum și monitorizarea internă a activităților proiectului;
- modalitatea de implementare a activităților/sub activităților
- modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului
- modalitatea prin care se va asigura prezenta membrilor grupului țintă în activitățile proiectului
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020"-varianta noiembrie 2018

Completare (pas 16/26): Metodologie

Metodologie

A1: Campania social media se va realiza pe tot parcursul implementării proiectului, prin acțiuni coordonate prin intermediul celor mai utilizate rețele de socializare. Mesajele campaniei vor fi transmise prin materiale video-foto și conținuturi postate zilnic. Pentru organizarea întâlnirilor de informare și consiliere din cadrul campaniei vom implica un prestator de servicii de organizare evenimente (serviciile vor include: asigurarea locațiilor, servicii de catering). Partea tehnică a organizării (atragera grupului țintă, aspecte de conținut, agenda, invitații etc.) revine experților cu atribuții în acest sens din cadrul echipei de implementare. Întâlnirile de informare și consiliere vor fi organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior, și vor constitui un prim prilej pentru contactul direct cu persoanele din categoria de vârstă 18-25 ani, înmoldurii în învățământul superior. Dintre participanții la aceste întâlniri vom selecta și introduce în GT minim 200 de persoane. Astfel, pentru aceste persoane încă în această fază se vor completa formularele GT (formular de înregistrare, declarate privind utilizarea datelor personale, declarate privind apartenența la GT). Persoanele care doresc să se alature grupului țintă ca urmare a campaniei social media vor avea posibilitatea de a comunica intenția lor prin mesaje Facebook, Skype, prin pagina proiectului, prin e-mail, prin telefon sau personal, la sediile partenerilor și centrelor de sprijin, urmând ca experții GT să le contacteze în vederea întocmirii dosarului GT și prezentarea procedurii de implicare în proiect. Pentru eficientizarea procesului de recrutare instituții bancare fondator al P1 va asigura sprijin prin promovarea proiectului de către sucursalele care funcționează în toate județele din cele două regiuni, precum și prin posibilitatea de a completa o cerere de înregistrare la GT sau de a depune documentele necesare. A2: Schema de finanțare STARTUP va fi dezvoltată în conformitate cu prevederile CPP 176 și ale schemei de ajutor de minimis, utilizând experiența în dezvoltarea și implementarea de scheme de finanțare ale instituțiilor financiare fondatoare a P1. Experții P1 (coordonatorul și experții schema STARTUP) vor elabora procedura de implementare a schemei (conținând obiectivul schemei, bugetul alocat și valoarea maximă a finanțării startup, beneficiarii eligibili, activități eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis, cheltuieli care intra sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderi noi create, reguli specifice prevăzute de CPP 176 și schema de minimis, reguli de monitorizare, control și raportare, formulare pentru raportare, manual de vizibilitate) și metodologia de organizare a concursului de idei de afaceri (inclusiv apelul schemei, formulare pentru aplicanți, procedura de evaluare și grila de evaluare, model

740 caractere rămase.

Salvează

17. Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	
....									

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul.

Atenție!!! Se vor completa doar câmpurile „Denumire indicator” și „Total”.

Completare (pas 17/26): Indicatori prestabiliți

Componentă 1

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	Aziș
1	Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Roma	Nr.			1.000,00					
2	Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	Nr.								

Modifică indicatorul prestabilit de rezultat

Denumire indicator (obligatoriu) *

Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate *

Valoare referință

Anul de referință

Total

1000

18. Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare procedură	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe subactivități prin selectarea acestora din lista.

Completeare (pas 18/26): Plan de achiziții

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare procedură	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E
1	servicii mediere	achiziționare servicii mediere	71316000-6								
2	Servicii Transport Grup Tinta	Servicii de transport a persoanelor din grupul tinta	60140000-1	Servicii	200.000,00	LEI					
3	organizare conferințe		79952000-2								
4	Echipamente IT	Tonere	30125100-2	Furnizare	2.400,00	LEI					
5	servicii juridice		79100000-5								

Modifică achiziție

Titlu achiziție (obligatoriu) *

organizare conferințe

Descriere achiziție

servicii de organizare conferința

967 caractere rămase

CPV

79952000-2 Servicii pentru evenimente Caută (minimum 4 caractere)

19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor (dacă este cazul) pentru activitățile acestora se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol, NUME PERSOANA, codul ocupației, atribuții, fisa de post.

Totodată, în această secțiune se vor încărca în sistemul electronic CV-urilor în format Europass (format .pdf semnat de titular pe fiecare pagină) și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

Pentru restul pozițiilor se vor completa următoarele informații: rol/ poziția în proiect, codul ocupației (se selectează din nomenclator) și fișa postului. Se va defini o singură dată fișa postului aferentă unei poziții în proiect (pentru fiecare tip de expert).

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	
Durata solicitată	






EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
CURRICULUM VITAE	
Competente	
Nume	
Prenume	
Data nașterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	
Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere




Detalii

Tip formular
Fișă Postului Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	+Adăugă
1) deschiderea conturilor speciale de proiect a solicitant și parteneri; 2) gestiunea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcare a tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunica	 
2) gestiunea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcare a tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunica	 
3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcare a tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunica	 





Fișă post C.V.

Cerințe din fișă postului

Nr.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adăugă

Fișă post C.V.

Cerințe din fișă postului

Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adăugă
1	studii superioare	3.00	 

Modifică educația cerută



Descriere



studii superioare



239 caractere rămase

Durata solicitată (ani)

3.00



Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adăugă
1	mfp		 



Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	+Adăugă
1	merge greu rau sistemul aici		 

Competențe

Nume: daniel Prenume: dan Data nașterii: 05/05/1998 Țara: Bangladesh

Telefon: Nu există înregistrări +Adăugă Fax: Nu există înregistrări +Adăugă E-mail: Nu există înregistrări +Adăugă

Educație					
Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare	+Adăugă
ianuarie 2010	februarie 2014	UB	str. Ion Mihalache, nr. 15-17, București, cod postal 21111, Reunion	ASE	 

Experiență						
Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Funcție	Detalii	+Adăugă
ianuarie 2010	ianuarie 2015	MFE	str. Ion Mihalache, nr. 15, Municipiul București, jud. București, cod postal 21111, România	contabil	Responsabilitatea pt. implementarea financiară revine responsabilului financiar, care va administra documentele justificative financiare și va întocmi rapoarte lunare privind fluxul de numerar, iar în baza prevederilor fluxului de numerar va întocmi graficul estimativ privind depunerea de CR, și cererile de rambursare/plata. Responsabilul financiar va avea competența de control financiar asupra activității de implementare a schemei startup. Resp. financiar va pregăti documentele și informațiile necesare pentru raportul financiar și va sprijini managerul de proiect în elaborarea raportului financiar. Ținerea evidenței contabile analitice a proiectului va fi realizată de către un expert contabil. Controlul financiar va fi realizat de un auditor financiar independent care va întocmi rapoarte de auditare a cheltuielilor proiectului. Raportul financiar va fi prezentat...	 

21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație

va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

- Propunerile de proiecte vor conține în mod obligatoriu activități/sub-activități aferente activităților relevante și obligatorii menționate în Ghidul solicitantului-condiții specifice. Se recomandă ca solicitantul să facă trimitere, în cadrul activității formulate în cererea de finanțare, la activitatea/sub-activitatea corespondentă din Ghidul solicitantului - condiții Specifice.
- Pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale, pentru deplasare, cazare, diurnă), solicitantul poate introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă managementului de proiect.
- Pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară, solicitantul va introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară.

Titlu activitate/sub activitate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul subactivității	Anul în care va începe sub activitatea	Luna în care va începe activitatea	Anul în care se va finaliza activitatea	Luna în care se va finaliza activitatea

Detalierea subactivității

Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.

Rezultate previzionate

Se vor selecta din rezultatele definite anterior.

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	
Se vor selecta din amplasamentele definite anterior locațiile unde se va desfășura sub-activitatea.	

ATENȚIE!!! - La definirea duratei subactivității va recomandam să nu folosiți câmpul „data”, având în vedere faptul că data de demarare a proiectului este direct legată de data semnării contractului de finanțare.

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Componentă 1

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Partenerii implicați	Adăugă
Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016	2 Luni		
Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR ȘOBU S.A.	
Activitatea 1. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate					
Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel preșcolar și primar) și secundar (inclusiv a doua școală și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate	1 Mai 2016	Iunie 2016			
Sub-activitatea 2.1. Școli în parteneriat	Mai 2016	Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE	

Modifică activitatea previzionată
 Titlu activitate
 Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate
 Renunță Confirmă

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Componentă 1 - Apel: POCU/855/4/1/4/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excludere socială, prin implementarea de măsuri integrate.

Completare (pas 21/26): Activități previzibile

Componentă 1

Titlu activitate/subactivitate	
Activitatea 0: Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30
Activitatea 1: Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30
Activitatea 2: Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate	
Activitatea 3: Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație, învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate	1 N

Modifică subactivitatea

Titlu subactivitate

Sub-activitatea 2.1: Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - Învățământ ante-prescolar

Anul începerii: 2016 Luna începerii: Mai Ziua începerii: --Selectați--

Anul finalizării: 2016 Luna finalizării: Mai Ziua finalizării: --Selectați--

Rezultate previzionate

Rezultat 1
Rezultat 2

Partenerii implicați ai subactivității

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
BUCUR OBOR S.A.
Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Amplasamentele din cadrul subactivității

bucuresti
creion

Detalierea subactivității

Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - Învățământ ante-prescolar prin asigurarea/dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copii din învățământul ante-prescolar, în special pentru copiii aparținând minorității roma și copiii cu dizabilități, furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar

22. Buget - Activități și cheltuieli

Tabela buget

Activități/Che- ltuieli	Describe rea cheltui- elii	Achiziție	U · M ·	Cantita- te	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoar e totală (fără TVA) [LEI]	Valoa re TVA [LEI]	Eligibi le [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligi bile [LEI]	TVA neeligi bile [LEI]	Total eligib ile [LEI]	Total eligibi le Less [LEI]	Total eligibi le More [LEI]	Publ ic [LEI]	Publi c Less [LEI]	Publi c More [LEI]	Neramburs abil [LEI]	Neramburs abil Less [LEI]

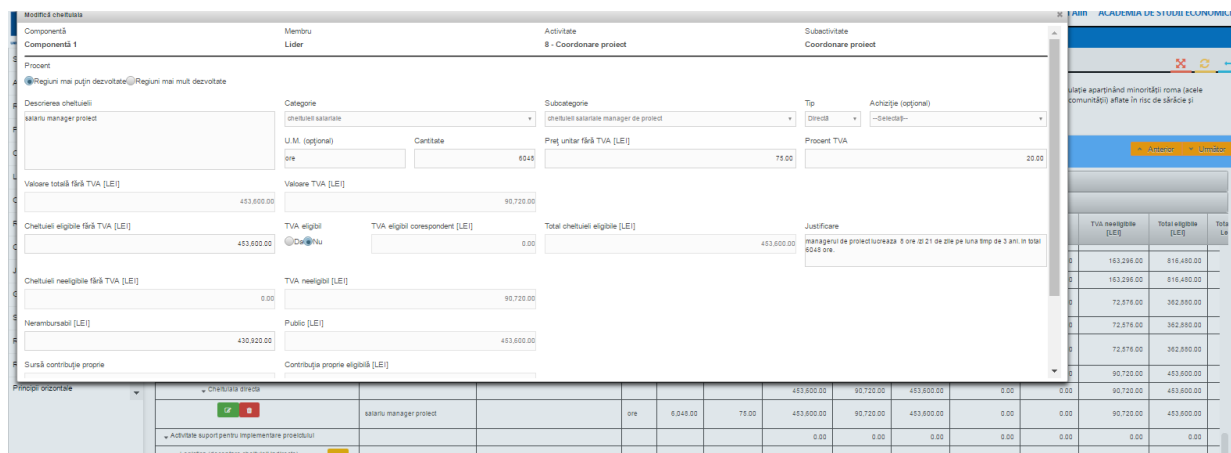
Nerambursab il More [LEI]	UE [LEI]	UE Les s [LEI]	UE Mor e [LEI]	Contribuț ie proprie [LEI]	Contribuț ie proprie Less [LEI]	Contribuț ie proprie More [LEI]	Buge t de stat [LEI]	Buge t de stat Less [LEI]	Buge t de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total

Se completează pentru fiecare componenta, de către Lider și fiecare partener, după caz

	Tota l proi ect	Total eligibil actualiz at proiect	Total eligibil neactua lizat proiect	Total neeligi bil proiect	Total nerambur sabil	Total ajuto r de stat	Total contrib utie proprie	Intensitat ea intervent iei
Componente								
Activitate a 1								
Sub- activitatea 1.1.								
Sub- activitatea 1.2.								
Activitate a 2								
Sub- activitatea 2.1.								
Sub-								

activitatea 2.2.									
Total proiect									
Parteneri									
Lider									
Membru 1									



În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea Capacitate solicitant.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- **Descrierea cheltuielii** - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- **Categorie** - se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiela
- **Subcategorie** - se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiela
- **Tip** - se va selecta dacă cheltuiela este directă sau indirectă conform definiției din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și a încadrării de la punctul 2.3. Încadrarea cheltuielilor;
- **Achiziție** - dacă cheltuiela reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- **U.M.** - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora)
- **Cantitate** - cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității
- **Preț unitar fără TVA**
- **Procent TVA** - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii
- **Nerambursabil** - se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Justificare - va rugam sa justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea si costul unitar.

Atenție!!!

Pentru justificarea costurilor detaliate in buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate si costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea in sistem de documente justificative. (studii de piața, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umana va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată in cadrul proiectului.

In cazul in care exista cheltuieli de echipamente care vor fi folosite in cadrul mai multor activități/ subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate

În cazul în care cheltuiala este aferenta unei scheme de ajutor de stat/minimis - se va selecta „DA”. În acest moment sistemul afișează câmpurile suplimentare în care trebuie să selectați din nomenclatoarele disponibile informații cu privire la:

- Schema de ajutor de stat;
- Categoria de ajutor de stat;
- Subcategorie de ajutor de stat (aceste informații vor fi publicate in ghidurile specifice in măsura in care conțin scheme de ajutor de stat).

23.Buget - Temă secundara FSE

Cod	Tip tema secundara ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	Se selectează din nomenclator		
	Temele vizate de apelul de proiecte sunt:	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	02. Inovare socială	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS
	06. Nediscriminare	Minim conform GS CS	Minim conform GS CS

Completare (pas 23/25): Buget - Temă secundară FSE

Anterior Următor

Componentă 1			
Cod	Tip temă secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
01	Sprejirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență ridicată în utilizarea resurselor	5.00	100.00
Total		5.00	100.00

Salvează

24. Buget - Câmp de intervenție

Câmp de intervenție - se vor selecta din nomenclator următoarele informații:

Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

Completare (pas 59/68): Buget - Câmp de intervenție

Anterior Următor

Componentă 1			
Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
110	Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi românii	1.000.000.000.00	100.00
Total		1.000.000.000.00	100.00

Salvează

25. Forma de finanțare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

01. Grant nerambursabil - 100%

02. Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

Completare (pas 23/26): Buget - Formă de finanțare

Anterior Următor

Componentă 1			
Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
01	Grant nerambursabil	1.000.000.00	100.00
Total		1.000.000.00	100.00

Salvează

26. Tipul teritoriului

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil - nu se completează

Completare (pas 61/68): Buget - Tip teritoriu

Anterior Următor

Componentă 1			
Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
07	Nu se aplică	0.00	0
Total		0.00	100.00

Salvează



27. Mecanismele teritoriale de furnizare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică-

Buget eligibil - nu se completează

Completare (pas 64/68): Buget - Mecanisme aplic. terit.

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adapt
07	Nu se aplică	0.00	0	<input type="checkbox"/>
Total		0.00	100.00	<input type="checkbox"/>

Salvează

28. Vizualizare proiect

Va afișa Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

29. Transmitere proiect

Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul legal/împuternicit din partea Solicitantului.

La momentul folosirii acestei funcții sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta Autoritatea la care va fi transmis. În acest caz se va selecta „Autoritatea de Management Programul Operațional Capital Uman”.

După blocare proiectul poate fi transmis conform Manualului “Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare”, disponibil la adresa:

http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/versiunea_2/6._Instrucțiune_de_completare_a_funcțiilor_din_cererea_de_finanțare_ver.2.pdf